



SERVICIO CIVIL

Área de Reclutamiento y Selección de Personal

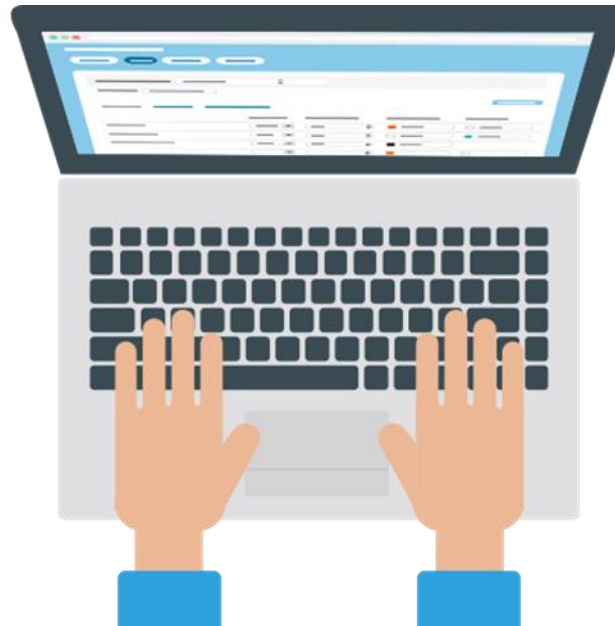
Compuesta por tres unidades:

Unidad de Administración de Concursos (UAC)

Unidad de Sistematización y Estandarización de la
Evaluación de la Idoneidad (USEEI)

Unidad de Postulación de Candidatos (UPC)

Reclutamiento Abierto y Permanente



Procedimiento: inscripción



Dirección General de Servicio Civil, Costa Rica



[Inicio](#) [¿Quiénes somos? ▾](#) [Régimen del Servicio Civil ▾](#) [Trámites en línea](#) [Consultas en línea](#) [Normativa](#) [Transparencia](#) [CIDSECI ▾](#)

MEJORADO POR Google




Procedimiento: revisión de la información

-Fecha de inscripción de la clase de puesto en el sistema




-Demanda de personal de las instituciones adscritas al Régimen de Servicio Civil en determinada clase, especialidad y subespecialidad

Procedimiento: revisión de la información

Revisión preliminar de la oferta de servicios

-  [Estudios Realizados](#)
-  [Experiencia Laboral](#)
-  [Cursos de Capacitación](#)
-  [Antecedentes Personales](#)
-  [Personas con Discapacidad](#)

Condiciones

-  [Lugares de Aceptación](#)
-  [Condiciones de Aceptación](#)
-  [Clases de Puestos](#)

Seguimiento

-  [Declaración Jurada](#)
-  [Seguimiento de la Oferta](#)
-  [Registro de Elegibles](#)

En esta sección usted deberá incluir la información relacionada a sus estudios a nivel de primaria, secundaria, parauniversitaria y universitaria. En caso de que todavía no posea el nivel académico, deberá aportar la certificación de estudios de la institución respectiva.

Para ingresar los datos de cada título, el paso 1 es abrir la pestaña "+ Agregar Estudio", que se encuentra al lado superior de esta página.

Favor asegurarse de completar las pestañas A, B, C y D que están debajo de este cuadro verde y recordar dar "Guardar" en todo momento.

A) Estudios Realizados

B) Estudios Idioma Inglés

C) Exámenes Inglés

Estudios Realizados

Nivel Estudio	Centro Educativo	Grado Académico	Título o Carrera
UNIVERSITARIA	INSTITUTO BILINGUE COSTARRICE	Bachiller Universitario	Geografía
UNIVERSITARIA	INSTITUTO COSTARRICENSE DE CI	Licenciado	Geografía

Estudios Realizados - Detalle

[Ver ayuda Instituciones o Carreras que no aparecen](#)

Tipo de documento:

Estudios:

Centro de Estudios:

Nombre:

Carrera:

Grado Obtenido: Fecha Obtención Título:

Registro Universidad: Tomo Folio Asiento Registro CONESUP: Tomo Folio Asiento

Marque este cuadro si su título se encuentra acreditado por SINAES.

Procedimiento: personas con discapacidad

[Para mayor información puede ingresar al siguiente link](#)

1. ¿Posee alguna discapacidad?

SI ▼

Especifique

2. ¿Requiere apoyo cuando se presente a realizar las pruebas?

NO ▼

Especifique

Procedimiento: revisión de la información

Solicitud de documentación



10 días hábiles

Procedimiento: personas con discapacidad

En el momento de la solicitud de atestados, deben remitir la certificación de la condición de discapacidad.

Procedimiento: personas con discapacidad

Se les solicita que completen la boleta de funcionalidad:



Comisión Técnica para el Trámite de Ofertas para Personas con Discapacidad

BOLETA DE FUNCIONALIDAD

1.- Datos personales

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Nombre: _____

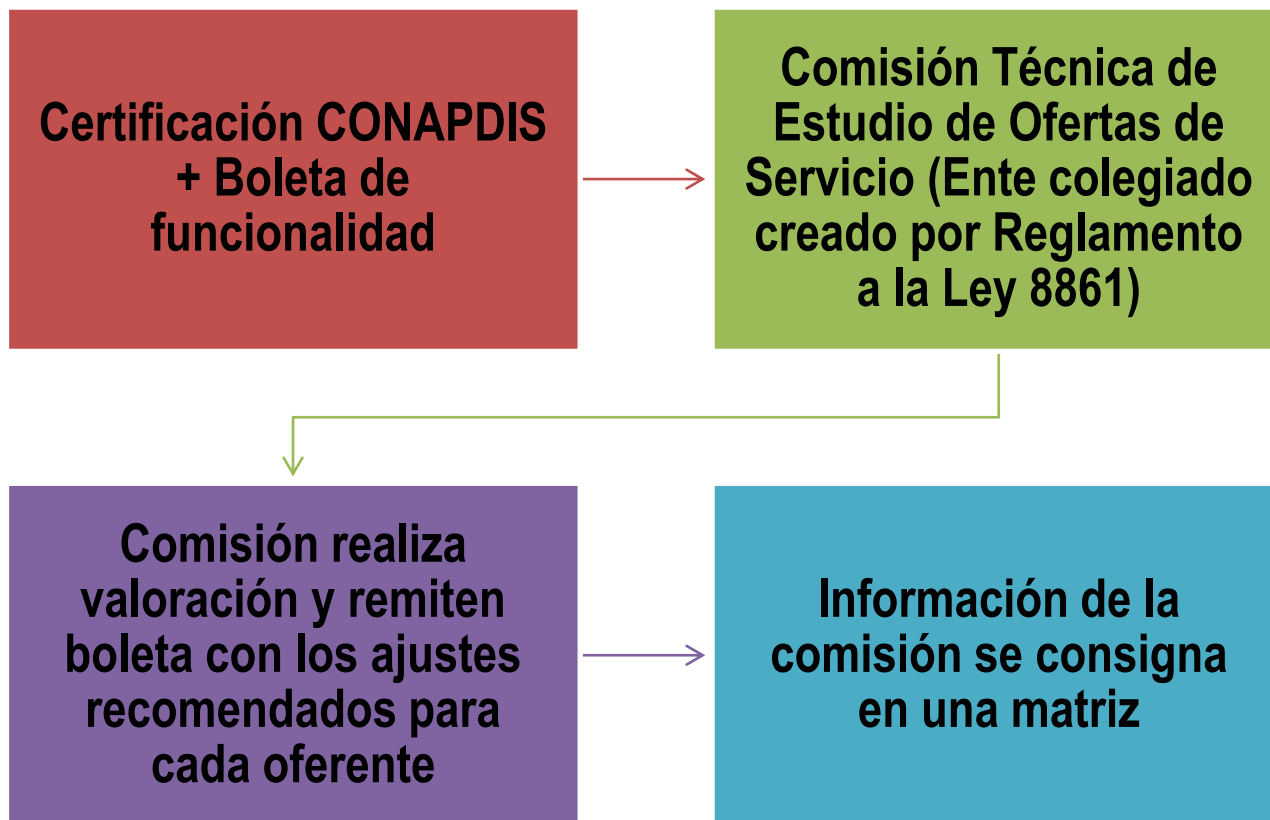
Cédula o pasaporte: _____ Fecha de nacimiento: (dd/mm/año)

Teléfonos: _____

Lugar de residencia: _____

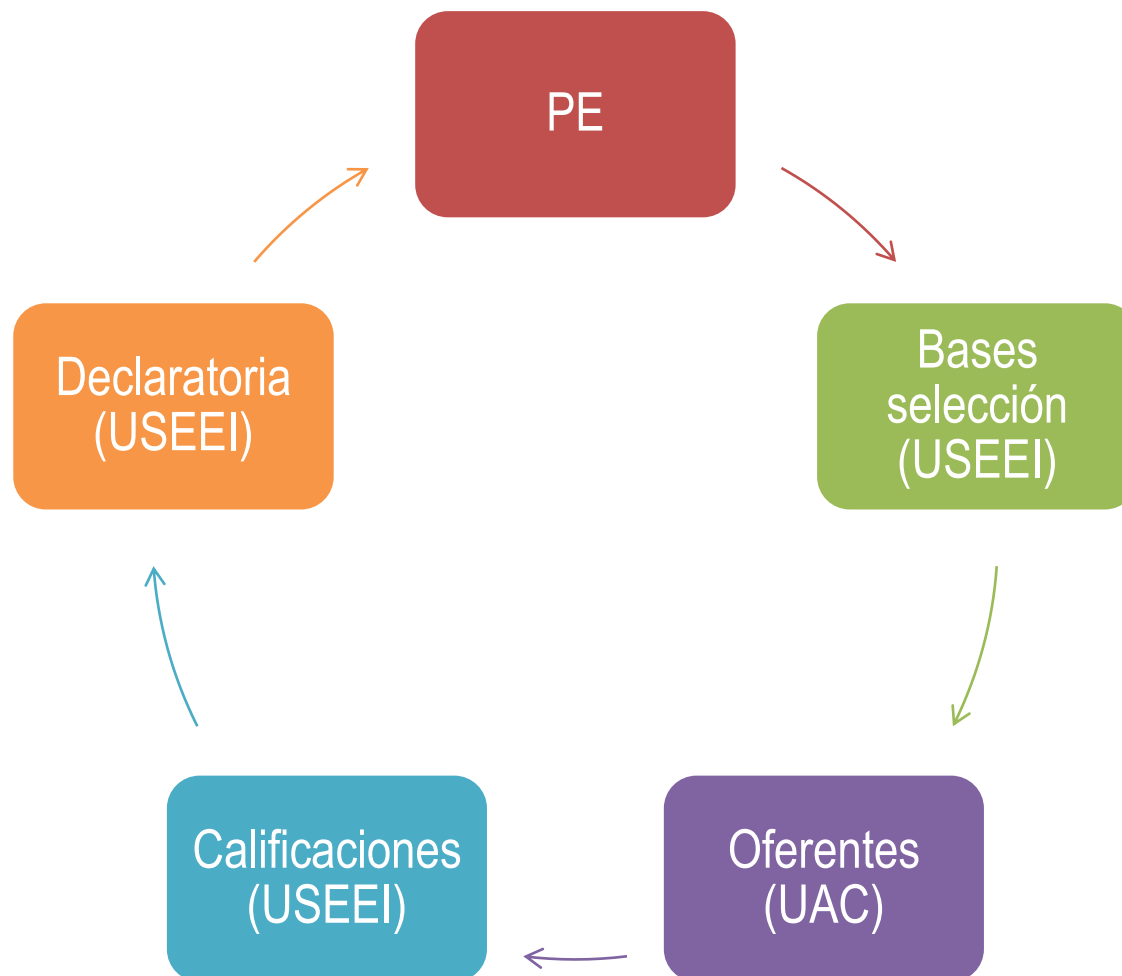
Correo electrónico: _____

Procedimiento: personas con discapacidad



Las personas que reúnen requisitos son remitidas a la USEEI para la aplicación de pruebas para la evaluación de la idoneidad.

Procedimiento: Confección del Proceso Extraordinario



Ante solicitud de nómina de parte de las instituciones adscritas al Régimen de Servicio Civil, se remite la nómina con los oferentes que corresponda.



SERVICIO CIVIL

www.dgsc.go.cr

2586-8300