



ÁREA DE CARRERA DOCENTE  
MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES

Código: 0104

Versión actualizada al: 10-10-2021

Ratificado por: USAO- ACD-DGSC

Página 1 de 8

## DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2

(Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios  
/ Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)

### NATURALEZA DEL TRABAJO

Planificación, organización, dirección, supervisión y evaluación de actividades curriculares y administrativas; para el desarrollo del plan de estudio específico del Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe, en donde el énfasis de la mediación pedagógica está en el desarrollo de habilidades lingüísticas para el dominio de una lengua extranjera, con una matrícula de 401 a 600 estudiantes.

### ACTIVIDADES

Asignar, supervisar y controlar el trabajo del personal subalterno encargado de brindar soporte a las diferentes actividades que se realizan en un Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe, con el objetivo de promover y mantener dicha modalidad por medio de la excelencia académica.

Preparar y velar por el cumplimiento de las acciones establecidas en el plan institucional del centro educativo.

Administrar adecuadamente el centro educativo de acuerdo al amparo de la legislación educativa vigente y los lineamientos para el desarrollo y regulación del Liceo Experimental Bilingüe y Liceo Bilingüe, emitidos por el Consejo Superior de Educación.

Planear, dirigir, coordinar y supervisar las actividades administrativas y curriculares de la institución a su cargo, así como todo lo referente a la modalidad Bilingüe.

Impulsar el Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe hacia una institución modelo y de interés nacional a través de la excelencia académica, ofreciendo a la población estudiantil la interacción en procesos de enseñanza aprendizaje bilingüe.

Promover la educación intercultural propiciando un modelo de educación integral, en armonía con el medio ambiente y respetuoso de la equidad de género, así como de la diversidad cultural, social, orientación sexual y origen étnico, como instrumentos para enfrentar la discriminación en todas sus manifestaciones.

[Escriba aquí]

 <p style="text-align: center;"><b>SERVICIO CIVIL</b>          ÁREA DE CARRERA DOCENTE          MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p><b>Código: 0104</b></p> <p><b>Versión actualizada al: 10-10-2021</b></p> <p><b>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</b></p> <p><b>Página 2 de 8</b></p>
<p><b>DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2</b>          (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios          / Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)</p>	

Promover actividades co-curriculares de enriquecimiento del idioma extranjero, en la comunidad educativa.

Supervisar, velar y coordinar por el adecuado cumplimiento de programas ó proyectos de participación estudiantil co-curricular, con la finalidad de promover el idioma extranjero en la comunidad educativa.

Supervisar y velar por el cumplimiento de normas y reglamentos establecidos en el Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe bajo su responsabilidad, con el fin de mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión administrativa.

Supervisar y velar por la correcta y transparente aplicación del examen de admisión a los y las estudiantes que deseen ingresar al Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe.

Analizar y resolver asertivamente las dificultades o problemas que se puedan presentar en el desarrollo de las actividades cotidianas del Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe, con el objetivo de solventar dichas situaciones.

Administrar y velar por el debido mantenimiento, conservación y custodia del plantel educativo y por el buen aprovechamiento del equipo tecnológico y demás recursos didácticos, con el fin de aprovechar al máximo los insumos del Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe.

Asistir y participar de las reuniones requeridas por las diversas instancias del Ministerio de Educación Pública, para coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, con el fin de estandarizar la labor administrativa.

Redactar, revisar informes y otros documentos internos, tales como: comunicaciones verbales estudiantiles, presentaciones y exposiciones varias en el idioma extranjero.

Atender y resolver consultas verbales y escritas que le presentan sus superiores, compañeros, subalternos, alumnos y padres de familia.

 <p style="text-align: center;"><b>SERVICIO CIVIL</b>          ÁREA DE CARRERA DOCENTE          MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p><b>Código: 0104</b></p> <p><b>Versión actualizada al: 10-10-2021</b></p> <p><b>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</b></p> <p><b>Página 3 de 8</b></p>
<p><b>DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2</b>          (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios          / Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)</p>	

Impulsar el acercamiento de los padres de familia al centro educativo. Promover la proyección del centro educativo a la comunidad escolar.

Coordinar con gobiernos locales y otras organizaciones acciones de carácter educativo.

Identificar las necesidades de capacitación y de desarrollo profesional del personal que setiene a cargo.

Apoyar y velar por el debido cumplimiento de los programas de estudios aprobados por el Consejo Superior de Educación para las diferentes asignaturas del plan de estudios.

Impulsar iniciativas en el marco del desarrollo sostenible para el bienestar de toda la comunidad educativa.

Realizar las labores administrativas que se derivan de su función.  
 Ejecutar otras tareas propias del cargo.

## **CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES**

### **SUPERVISION RECIBIDA:**

Trabaja con independencia, siguiendo la política del Ministerio de Educación Pública aplicable para el Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe y la legislación que define y regula las actividades que ejecutan estas instituciones, recomienda las directrices administrativas respectivas, con el fin de mejorar la gestión del centro educativo y la calidad de los resultados obtenidos para el logro de los objetivos propuestos.

### **SUPERVISION EJERCIDA:**

Le corresponde administrar, planificar, coordinar, asignar, supervisar el trabajo a personal

 <p style="text-align: center;"><b>SERVICIO CIVIL</b>          ÁREA DE CARRERA DOCENTE          MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p><b>Código: 0104</b></p> <p><b>Versión actualizada al: 10-10-2021</b></p> <p><b>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</b></p> <p><b>Página 4 de 8</b></p>
<p><b>DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2</b>          (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios          / Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)</p>	

docente, administrativo docente, técnico-docente y administrativo y es responsable por el eficaz y eficiente cumplimiento del plan de estudios del centro educativo que administre.

**RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES:**

La naturaleza del trabajo exige a las personas que ocupen esta clase de puesto la aplicación de principios, técnicas y destrezas adecuadas para planear, coordinar, dirigir y supervisar actividades sustantivas curriculares y administrativas, según las disposiciones de un Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe.

Le corresponde prevenir y resolver diversas situaciones de manera oportuna y acertada. Además, es responsable por los aportes y mejoras que efectúe a los procesos de trabajo dentro del marco jurídico y ético que rige al servidor público y los lineamientos del Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe. Debe responsabilizarse por optimizar los recursos humanos, tecnológicos y materiales que le son suministrados para el desarrollo de las actividades.

**POR RELACIONES DE TRABAJO:**

La actividad origina relaciones constantes de trabajo con superiores, subalternos, personal docente, administrativo, estudiantes, padres de familia y otros integrantes de la comunidad educativa, que así lo requieran, los cuales deben ser atendidos con cordialidad, respeto y asertividad.

**POR EQUIPO Y MATERIALES:**

Es responsable por el adecuado empleo, mantenimiento y custodia del equipo, los instrumentos y materiales que posee la institución para el cumplimiento de sus actividades.

**CONDICIONES DE TRABAJO:**

Habitualmente labora en condiciones de oficina, sin embargo, su gestión requiere su constante

 <p style="text-align: center;"><b>SERVICIO CIVIL</b>          ÁREA DE CARRERA DOCENTE          MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p><b>Código: 0104</b></p> <p><b>Versión actualizada al: 10-10-2021</b></p> <p><b>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</b></p> <p><b>Página 5 de 8</b></p>
<p><b>DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2</b>          (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios          / Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)</p>	

desplazamiento dentro como fuera del centro educativo y por tanto, la necesidad de adaptación a cambios y circunstancias variadas, intrínsecas al puesto.

Además, le puede corresponder laborar fuera de su jornada ordinaria, cuando las necesidades del centro educativo así lo ameriten.

**CONSECUENCIA DEL ERROR:**

Un desempeño inadecuado puede conllevar a la toma de decisiones equivocadas, afectando el apropiado desarrollo de las actividades administrativas y académicas del Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe bajo su responsabilidad.

Los errores cometidos pueden ir en detrimento de la condición psíquica, emocional, moral social o académica de los educandos y del personal a cargo.

**CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

**Conocimientos:**

- Técnicas actualizadas propias de su especialidad.
- Desarrollo de nuevas competencias idóneas para el cargo.
- Noción de la legislación educativa, leyes conexas y lineamientos para el desarrollo y regulación del Liceo Experimental Bilingüe o Liceo Bilingüe vigentes.
- Dominio comunicativo en la lengua extranjera de su especialidad.
- Promoción y apoyo a las iniciativas de mejora curriculares y administrativas propuestas por la comunidad educativa.

 <p style="text-align: center;"><b>SERVICIO CIVIL</b>          ÁREA DE CARRERA DOCENTE          MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p><b>Código: 0104</b></p> <p><b>Versión actualizada al: 10-10-2021</b></p> <p><b>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</b></p> <p><b>Página 6 de 8</b></p>
<p><b>DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2</b>          (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios          / Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)</p>	

**Habilidades:**

- Trabajo Colaborativo con la comunidad escolar.
- Reflexivo sobre la práctica administrativa y curricular.
- Liderazgo proactivo.
- Habilidad para la comunicación oral y escrita bilingüe.
- Comunicación asertiva.
- Capacidad analítica.
- Habilidad para organizar y dirigir el trabajo de personal a cargo.
- Iniciativa.
- Capacidad de Innovación.
- Pensamiento crítico y creativo.
- Habilidad para resolver situaciones imprevistas.
- Capacidad de negociación y solución de conflictos.
- Trabajar bajo presión.
- Fomento del sentido de pertenencia a la comunidad.

**Actitudes:**

- Motivación para el logro de los objetivos del centro educativo.
- Actitud proactiva y de servicio.
- Discreción con respecto a los asuntos que se le encomienden por la información confidencial y los casos particulares que conoce.
- Trato amable con superiores, compañeros y usuarios.
- Toma acertada de decisiones.
- Presentación personal acorde con las actividades que desarrolla.

 <p style="text-align: center;"><b>SERVICIO CIVIL</b>          ÁREA DE CARRERA DOCENTE          MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p><b>Código: 0104</b></p> <p><b>Versión actualizada al: 10-10-2021</b></p> <p><b>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</b></p> <p><b>Página 7 de 8</b></p>
<p><b>DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2</b>          (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios          / Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)</p>	

**REQUISITOS:**

- Licenciatura o Bachillerato en la Enseñanza Media o en la Enseñanza Técnico-Profesional afines a las características del centro educativo, y Licenciatura o Maestría en Administración Educativa o en Educación Técnica, o
- Licenciatura o Bachillerato en una carrera afín con la enseñanza media o la Enseñanza Técnico-Profesional y Licenciatura o Maestría con estudios pedagógicos para ejercer la enseñanza ó profesorado afín con su formación profesional y Licenciatura o Maestría en Administración Educativa o Educación Técnica, y
- Tres años de experiencia docente, o técnico-docente, o administrativo-docente obtenida en centros de enseñanza media o Enseñanza Técnico Profesional de III y IV ciclos, y
- Dos años de experiencia en supervisión de personal docente
- Dominio comunicativo del idioma extranjero Banda B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Vivas (atinente al énfasis del idioma extranjero del centro educativo). Únicamente se reconocerá las certificaciones internacionales de dominio de la lengua extranjera respectiva, según las siguientes pruebas o las que se determinen a futuro:



ÁREA DE CARRERA DOCENTE  
MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES

Código: 0104

Versión actualizada al: 10-10-2021

Ratificado por: USAO- ACD-DGSC

Página 8 de 8

## DIRECTOR DE LICEO BILINGÜE 2

(Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-072-2018/DG-162-2018 Salarios  
/ Resolución DG-072-2019/Resolución DG-132-2019)

### INGLÉS:

PRUEBA	NIVEL DE BANDA
(TOEFL) Test of English as a Foreign Language	B2
(TOEIC) Test of English for International Communication	
(IELTS) International English Language Testing System	
Language Evaluation Exam: Cambridge based <ul style="list-style-type: none"><li>• Cambridge English Advanced (CAE)</li><li>• Cambridge English Proficiency (CPE)</li></ul>	

### FRANCÉS:

PRUEBA	NIVEL DE BANDA
DELFF	B2

### ITALIANO:

PRUEBA	NIVEL DE BANDA
PLIDA	B2

### REQUISITO LEGAL:

Incorporación al Colegio Profesional respectivo.