

 <p>SERVICIO CIVIL ÁREA DE CARRERA DOCENTE MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p>Código: 019</p> <p>Versión al: 09/08/2022</p> <p>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</p> <p>Página 1 de 3</p>
<p align="center">PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA (G. de E.) (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-039-1999/ Resolución DG-285-2010Resolución DG-256-2011¹ Resolución DG-058-2018)</p>	

NATURALEZA DEL TRABAJO.

Planeamiento y preparación de las lecciones y desarrollo de los programas de carácter académico de III y IV ciclos de la enseñanza.

TAREAS

Planea, prepara e imparte las lecciones correspondientes a los programas de III y IV ciclos de la enseñanza, en la especialidad y niveles respectivos.

Prepara los materiales didácticos necesarios para ilustrar las diferentes lecciones que imparte.

Confeciona, aplica y califica pruebas para evaluar el aprovechamiento de los alumnos.

Atiende la formación académica de los alumnos, considerando las diferencias individuales o inculca en ellos el cumplimiento de los principios cívicos y morales, las buenas costumbres, las normas de conducta y los sentimientos del deber y amor a la Patria.

Lleva y mantiene actualizados los libros, listas y registros reglamentarios, los cuales son considerados de interés público.

Comunica oportunamente a su superior las ausencias de los alumnos y las calificaciones obtenidas por éstos.

Mantiene controles acerca de las actividades, aprovechamiento y progreso de los alumnos a su cargo.

Participa en la organización y desarrollo de las actividades cívicas, sociales y de desarrollo comunal en las que interviene el centro educativo.

Participa en los diferentes comités que se forman en la institución y colabora en la solución de los problemas técnicos y administrativos.

Vela por el cumplimiento de los objetivos de los programas de enseñanza a su cargo, de acuerdo con los planes establecidos.

¹ Resolución DG-256-2011 modifica la Resolución DG-285-2010.

 <p>SERVICIO CIVIL ÁREA DE CARRERA DOCENTE MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p>Código: 019</p> <p>Versión al: 09/08/2022</p> <p>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</p> <p>Página 2 de 3</p>
<p align="center">PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA (G. de E.) (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-039-1999/ Resolución DG-285-2010Resolución DG-256-2011¹ Resolución DG-058-2018)</p>	

Atiende y resuelve consultas relacionadas con su trabajo que le presentan sus superiores, compañeros, alumnos y padres de familia.

Asiste a reuniones con superiores y compañeros con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.

Colabora en actividades tendientes a la conservación del plantel educativo y al buen aprovechamiento de los materiales, útiles y equipos de trabajo.

Vela por el cumplimiento de las normas disciplinarias establecidas en el centro educativo.

Ejecuta otras tareas propias del cargo.

CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES

SUPERVISION RECIBIDA

Trabaja siguiendo normas establecidas y la política del Ministerio de Educación Pública aplicable a su área de actividad. Su labor es evaluada por medio de la apreciación de la calidad del trabajo realizado y los resultados obtenidos.

RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES

Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomienden se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad. Debe cumplir con las actividades inherentes a su cargo, tales como reuniones, actos cívicos, sociales e integración de comités. Debe guardar compostura y recato dentro y fuera del plantel, observar una conducta acorde con su condición de educador y los principios de la moral y las buenas costumbres, así como cumplir fielmente con las leyes, reglamentos y toda otra disposición emanada de autoridad en el ramo.

POR RELACIONES DE TRABAJO

La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, alumnos y padres de familia, todas las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.

 <p>SERVICIO CIVIL ÁREA DE CARRERA DOCENTE MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES</p>	<p>Código: 019</p> <p>Versión al: 09/08/2022</p> <p>Ratificado por: USAO- ACD-DGSC</p> <p>Página 3 de 3</p>
<p align="center">PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA (G. de E.) (Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-039-1999/ Resolución DG-285-2010Resolución DG-256-2011¹ Resolución DG-058-2018)</p>	

POR EQUIPO Y MATERIALES

Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los instrumentos y materiales que se le asignen para el cumplimiento de sus actividades.

CONDICIONES DE TRABAJO

Debe recibir los cursos y el adiestramiento necesarios para el desempeño adecuado del cargo.

CONSECUENCIA DEL ERROR

Los errores cometidos pueden ir en detrimento de la condición emocional o académica de los estudiantes y deben ser advertidos y corregidos en el curso normal del trabajo.

CARACTERISTICAS PERSONALES

Debe observar discreción con respecto a los asuntos que se le encomienden. Requiere: habilidad para tratar en forma cortés y satisfactoria con estudiantes y profesores. Habilidad para redactar. Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad. Buena presentación personal.

REQUISITOS

- Bachiller universitario en Enseñanza Media en la especialidad del puesto, o estar comprendido en unos de los casos de excepción previstos en el Título II del Estatuto de Servicio Civil.

Para religión, poseer autorización de la Conferencia Episcopal para este nivel. (*)

(*) Requisito anulado mediante Resolución de la Sala Constitucional No. 02023 de fecha 02 de febrero del 2010.

REQUISITO LEGAL

- Incorporado al colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

Nota: Cuanto se trate de las Especialidades de Inglés o francés se requiere del dominio del idioma respectivo, certificado por un ente examinador, reconocido en el ámbito nacional o internacional.