



ÁREA DE CARRERA DOCENTE  
MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES

Código: 021

Versión actualizada al: 22/02/2022

Ratificado por: USAO- ACD-DGSC

Página 1 de 3

**PROFESOR DE LICEO LABORATORIO (G. de E.)**  
(Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-256-2011<sup>1</sup>)

## **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Planeamiento y preparación de las lecciones y desarrollo de los programas de III y IV ciclos de la enseñanza, en un centro educativo en donde se realizan investigaciones y experimentos pedagógicos.

## **TAREAS**

Planea, prepara e imparte las lecciones correspondientes a los programas de III y IV ciclos de la enseñanza, en la especialidad y niveles respectivos.

Experimenta nuevos métodos de enseñanza con los alumnos a su cargo o adapta esos métodos a los sistemas vigentes en el país.

Ofrece las demostraciones pedagógicas que le sean solicitadas, de acuerdo con los programas educativos que desarrolla.

Brinda información y consejo a los estudiantes de la Escuela de Formación Pedagógica que se presentan a observar las diferentes experiencias educativas.

Atiende la formación académica de los alumnos, considerando las diferencias individuales e inculca en ellos el cumplimiento de los principios cívicos y morales, las buenas costumbres, las normas de conducta y los sentimientos del deber y amor a la Patria.

Lleva y mantiene actualizados los libros, listas y registros reglamentarios, los cuales son considerados de interés público.

Comunica oportunamente a su superior las ausencias de los alumnos y las calificaciones obtenidas por éstos.

Mantiene controles acerca de las actividades, aprovechamiento y progreso de los alumnos a su cargo.

Prepara los materiales didácticos necesarios para ilustrar las diferentes lecciones que imparte.

<sup>1</sup> Resolución DG-256-2011 modifica la Resolución DG-285-2010.



ÁREA DE CARRERA DOCENTE  
MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES

Código: 021

Versión actualizada al: 22/02/2022

Ratificado por: USAO- ACD-DGSC

Página 2 de 3

**PROFESOR DE LICEO LABORATORIO (G. de E.)**  
(Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-256-2011<sup>1</sup>)

Confecciona, aplica y califica pruebas para evaluar el aprovechamiento de los alumnos.

Participa en la organización y desarrollo de las actividades cívicas, sociales y de desarrollo comunal en las que interviene el centro educativo.

Vela por el cumplimiento de los objetivos de los programas de enseñanza a su cargo, de acuerdo con los planes establecidos.

Atiende y resuelve consultas relacionadas con su trabajo que le presentan sus superiores, compañeros, alumnos y padres de familia.

Asiste a reuniones con superiores y compañeros con el fin de coordinar actividades, mejorar métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas que se presentan en el desarrollo de las labores, evaluar programas, actualizar conocimientos, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas.

Colabora en actividades tendientes a la conservación del plantel educativo y al buen aprovechamiento de los materiales, útiles y equipos de trabajo.

Vela por el cumplimiento de las normas disciplinarias establecidas en el centro educativo. Ejecuta otras tareas propias del cargo.

## **CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES**

### **SUPERVISION RECIBIDA**

Trabaja siguiendo normas establecidas y la política del Ministerio de Educación Pública aplicable a su área de actividad. Su labor es evaluada por medio de la apreciación de la calidad del trabajo realizado y los resultados obtenidos.

### **RESPONSABILIDAD POR FUNCIONES**

Es responsable porque los servicios y actividades que se le encomienden se cumplan con esmero, eficiencia y puntualidad. Debe cumplir con las actividades inherentes a su cargo, tales como: reuniones, actos cívicos, sociales e integración de comités. Debe guardar compostura y recato dentro y fuera del plantel, observar una conducta acorde con su condición de educador y los principios de la moral y las buenas costumbres, así como cumplir fielmente con las leyes, reglamentos y toda otra disposición emanada de autoridad en el ramo.



ÁREA DE CARRERA DOCENTE  
MANUAL DESCRIPTIVO DE CLASES DOCENTES

Código: 021

Versión actualizada al: 22/02/2022

Ratificado por: USAO- ACD-DGSC

Página 3 de 3

**PROFESOR DE LICEO LABORATORIO (G. de E.)**  
(Resolución DG-055-1997/ Resolución DG-256-2011<sup>1</sup>)

## **POR RELACIONES DE TRABAJO**

La actividad origina relaciones constantes con superiores, compañeros, alumnos y padres de familia, todas las cuales deben ser atendidas con tacto y discreción.

## **POR EQUIPO Y MATERIALES**

Es responsable por el adecuado empleo del equipo, los instrumentos y materiales que se le asignen para el cumplimiento de sus actividades.

## **CONDICIONES DE TRABAJO**

Debe recibir los cursos y el adiestramiento necesarios para el desempeño adecuado del cargo.

## **CONSECUENCIA DEL ERROR**

Los errores cometidos pueden ir en detrimento de la condición académica de los estudiantes y deben ser advertidos y corregidos en el curso normal del trabajo.

## **CARACTERÍSTICAS PERSONALES**

Debe observar discreción con respecto a los asuntos que se le encomienden. Requiere: habilidad para tratar en forma cortés y satisfactoria con estudiantes y profesores. Habilidad para redactar. Debe mantener actualizados los conocimientos y técnicas propias de su especialidad. Buena presentación personal.

## **REQUISITOS**

- Título de Profesor de Enseñanza Media en la especialidad del cargo y Bachiller universitario en Ciencias de la Educación.
- Experiencia docente en la especialidad del puesto.

## **REQUISITO LEGAL**

- Incorporado al colegio respectivo.